

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No.1110-2017/ por Servicios Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No.0144.

Actividades Realizadas:

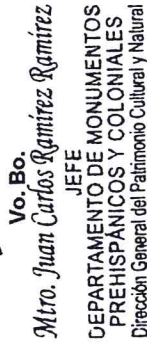
- Se realizaron oficios con relación al personal operativo de los parques Arqueológicos.
- Enviar y recibir documentación de los parques arqueológicos.
- Realización de proyectos en los Parques para mejoramiento e infraestructura de cada Parque Arqueológico
- Se programarán salidas a los Parques, para realizar inspecciones de las necesidades de los mismos.
- Se hace la recuperación de la información con respecto a los contadores de agua de Kaminaljuyu.
- Capacitación para los nuevos integrantes de la Sección.
- Revisar las compras de los diferentes Parques.
- Resolver el problema de la falta de agua en Kaminaljuyu.
- Hacer entrega de la papelería para todos los tramites que se habían realizado de infraestructura y mejoramiento en el Parque Arqueológico Zaculeu.
- Entregar Papelería en Recursos Humanos en cuanto a vacaciones.
- Capacitar a los encargados de los parques.
- Se solucionó problemas de las letrinas de Iximche.

Resultados Obtenidos:

- Se realizaron diferentes oficios en respuesta o según sea requerida la ocasión.
- Atender a las diferentes personas que nos visitan de los parques y sitios arqueológicos.
- Se realizaron las justificaciones de los pedidos que se van a comprar para este cuatrimestre en los Parques Arqueológicos.
- Se está capacitando a la gente nueva en parques para que puedan realizar las mismas actividades que se trabajan en la Sección.
- Se está gestionando el contador de agua en el Parque Kaminaljuyu para evitar que se queden sin agua.
- Se sacó fotocopia de toda la documentación donde se hace entrega de todos los procedimientos que se han realizado para adquirir el terreno y al mismo tiempo del montículo que se encuentra en peligro de colapso y todo lo referido al Parque Zaculeu.
- Por no tener persona encargada de recursos humanos en el Departamento de Monumentos nos toca entregar toda la papelería que envían o requieran en cuanto a vacaciones, certificados etc, al Departamento de Recursos Humanos.
- El Parque arqueológico Iximche resultó sin agua porque se arruino la bomba, por esta razón se empezaron a utilizar las letrinas que se encuentran en el parque.



Licda. Sheryl Carcuz Chinchilla.


Vo. Bo.
Mtro. Juan Carlos Ramirez Ramirez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural